

So richten Sie ein neues Postfach / Mailadresse mit Microsoft Outlook 2016 ein

!Bitte beachten Sie auf welchem Server Ihre Domain bei uns liegt!

Sie haben von praxisdesign Dr. Peiler eine Mail mit den genauen Angaben, auf welchem Server Ihre Domain liegt und Ihre Kundennummer per Mail erhalten.

<http://27619.whserv.de> = **Server 1**, Kundennummern beginnen im xd0...

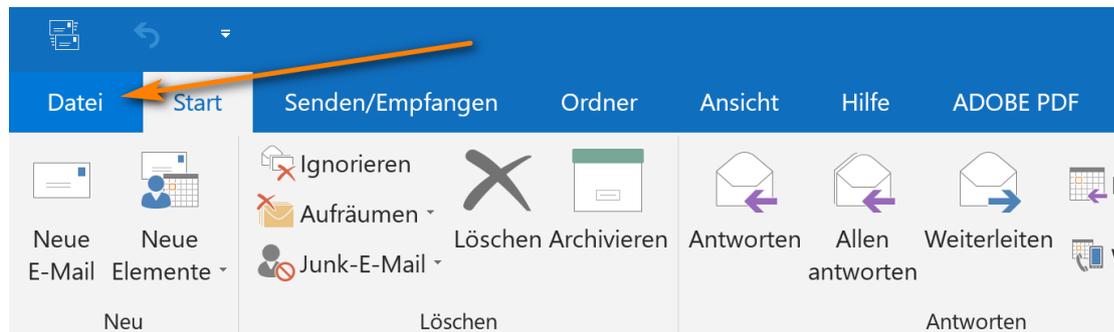
<https://27619-2.whserv.de> = **Server2**, Kundennummern beginnen mit web...

Abhängig davon, auf welchem Server wir Ihr Hosting eingerichtet haben, geben Sie bitte in den untenstehenden Texten bei Server 1 <http://27619.whserv.de> und bei Server 2 <https://27619-2.whserv.de> ein

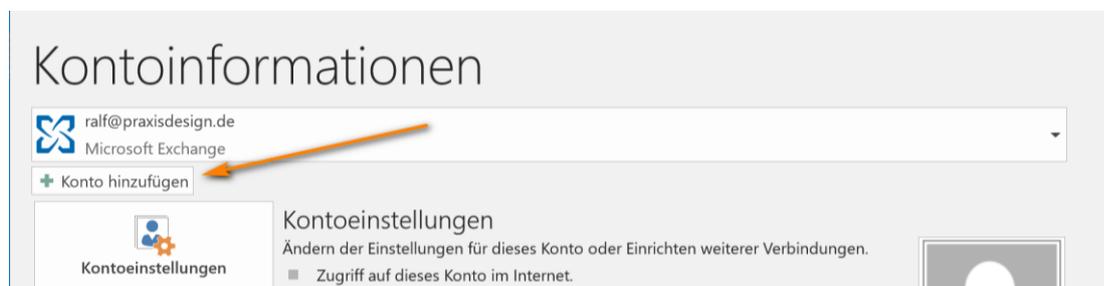
In Microsoft Outlook 2016 können Sie problemlos mehrere E-Mail Konten verwalten.

Öffnen Sie hierzu **Microsoft Outlook 2016**.

Klicken Sie zunächst auf **Datei**



und wählen Sie unter dem Menüpunkt Informationen die Option **Konto hinzufügen**.



Sollten Sie ein **POP3** Postfach einrichten wollen, folgen Sie bitte **folgenden Schritten**. Für die **IMAP** Konfiguration scrollen Sie bitte ein klein wenig herunter.

Was soll ich wählen – IMAP oder POP3?

IMAP: Über IMAP (Internet Message Access Protocol), wird der komplette Inhalt Ihres Email-Kontos stets mit dem Mail-Programm auf Ihrem Computer oder Smartphone synchronisiert. **IMAP eignet sich besonders, wenn sie das gleiche Postfach auf mehreren Endgeräten nutzen, Mails müssen aber regelmäßig gelöscht werden, damit das Postfach nicht überläuft.**

Vorteil: Über IMAP wird Ihr Email-Konto auf allen Geräten synchronisiert. Auf allen Geräten werden jegliche Ordner (Posteingang, Gesendete Mails usw.) synchronisiert, sodass Sie auf allen Geräten einen identischen Mailstand nutzen können.

Nachteile: Alle Mails verbleiben auf dem Server – so kann das Postfach volllaufen.

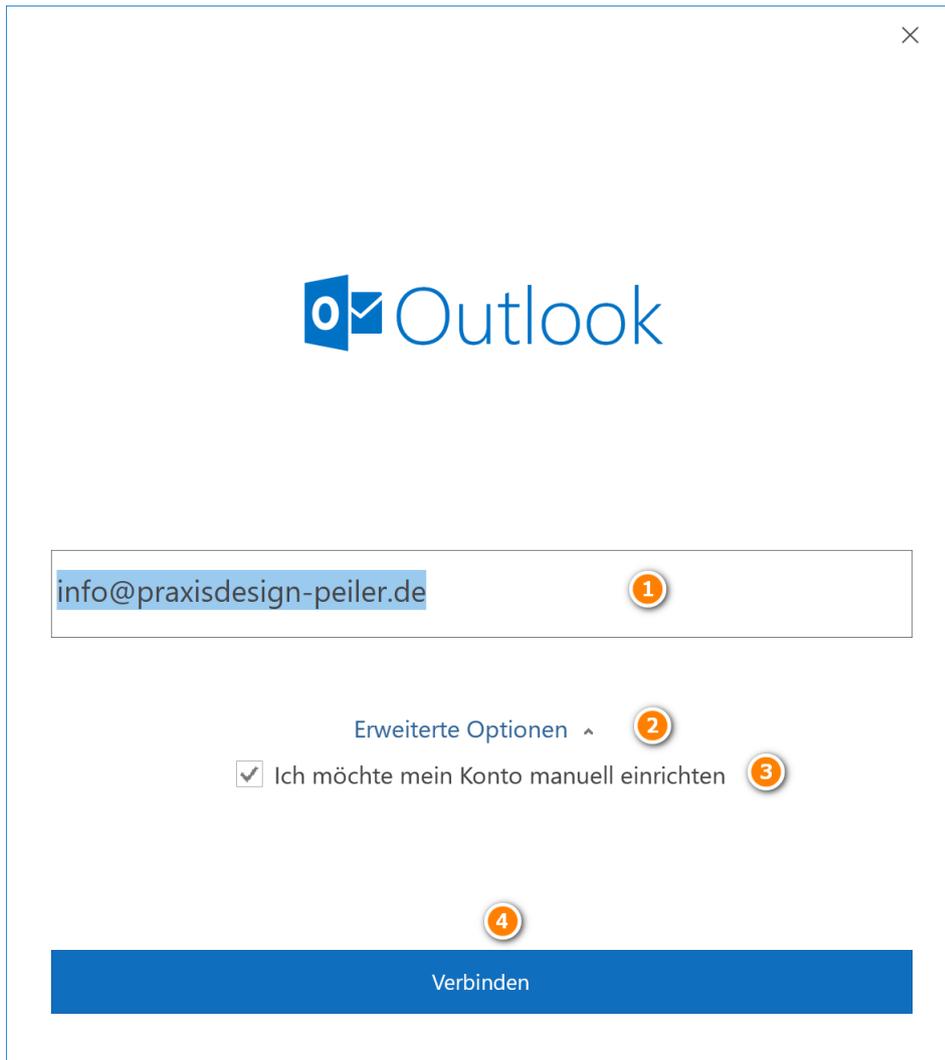
Regelmäßiges Löschen ist erforderlich. Beim Löschen einer E-Mail auf einem Gerät, ist die E-Mail auf allen Geräten gelöscht, da sie vom Server gelöscht wurde.

POP3: Über POP3 (Post Office Protocol Version 3), werden die E-Mails vom Server auf den eigenen Computer/Tablet heruntergeladen. **POP3 eignet sich bei nur einem Endgerät, wenn man wenig Mails löscht und wenn der Speicher nicht volllaufen soll (unbegrenzter Speicher lokal auf dem eigenen PC).**

Vorteil: Idealerweise stellt man ein, dass die Mails i.d.R. nach 14 Tagen vom Server gelöscht werden sollen. So läuft das Postfach nie voll, weil die Mails in erster Linie lokal auf dem Endgerät gespeichert und der Server immer wieder geleert wird.

Nachteil: Mehrere Endgeräte erhalten immer die kompletten eingehenden Mails und werden nicht untereinander synchronisiert. Gesendete Mails liegen nur auf dem sendenden Endgerät.

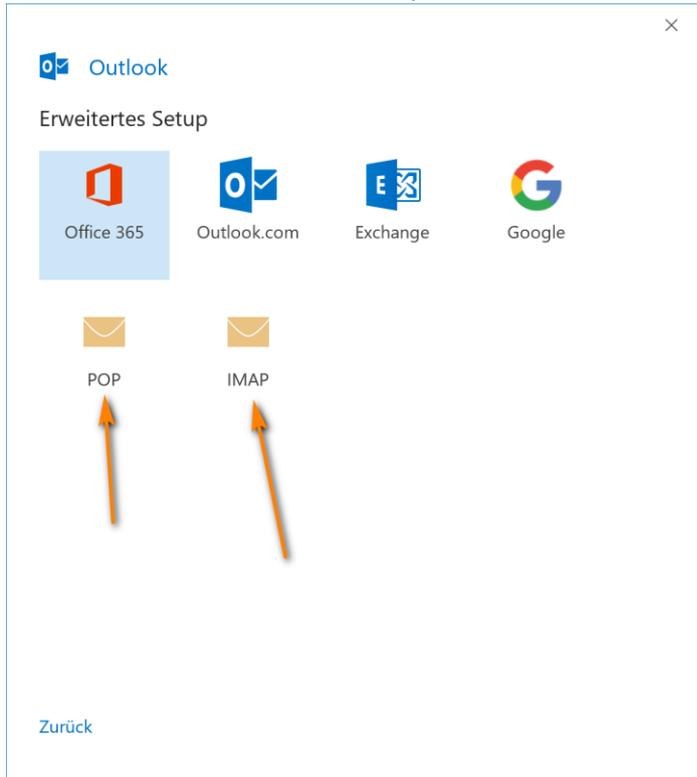
POP3 Konfiguration:



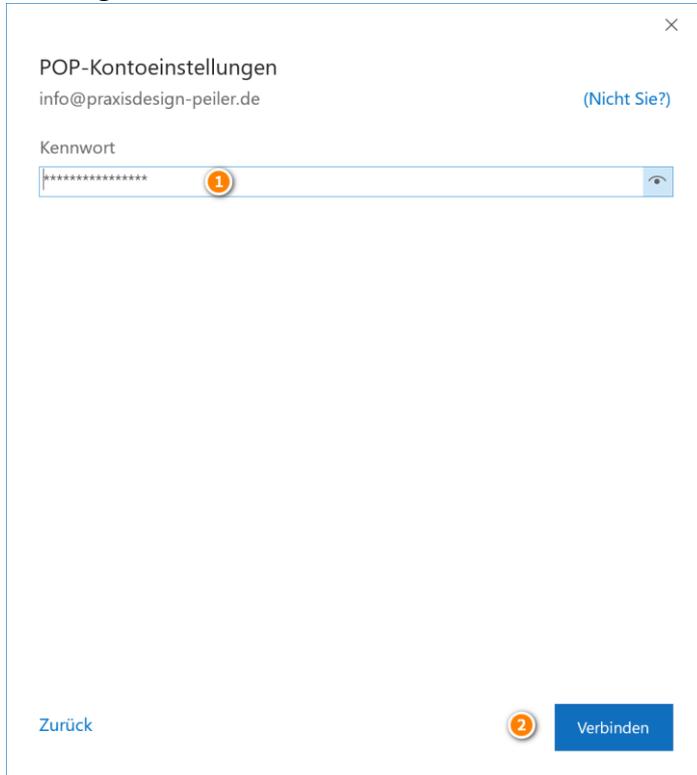
Tragen Sie bitte Ihre E-Mail Adresse ein und drücken auf „**Erweiterte Optionen**“ und setzen den Haken bei **3**. Drücken Sie anschließend auf **Verbinden**.

Es könnte nun bis zu 3 Minuten dauern, bis Outlook die Verbindung herstellt. Bitte haben Sie etwas Geduld.

Wählen Sie anschließend die Option **POP**



Tragen Sie nun das **Kennwort** ein, welches Sie bereits von uns erhalten haben und bestätigen dies mit **Verbinden**.



Anschließend müssen Sie erneut ein wenig warten, bis Outlook das Konto erstellt.



info@praxisdesign-peiler.de wird hinzugefügt.

Wir sind gleich fertig.

Sie sollten nun aufgefordert werden Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort einzugeben. Bitte tun sie dies. Bestätigen Sie anschließend mit **OK**

Internet-E-Mail - info@praxisdesign-peiler.de

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort für folgenden Server ein.

Server: pop.praxisdesign-peiler.de

Benutzername: xd0191p1

Kennwort: *****

Dieses Kennwort in der Kennwortliste speichern

OK Abbrechen

Zu 1: (bei Server 2 (=27619-2.whserv.de) beginnt Ziel nicht mit xd0... sondern mit web...)

Bei folgendem Fenster bitte nicht erschrecken, sondern einfach manuell die Kontoeinstellungen eintragen. Hierzu bitte auf **Kontoeinstellungen ändern** drücken.

Outlook

Da hat etwas nicht geklappt.

Da hat etwas nicht geklappt, und Outlook konnte Ihr Konto nicht einrichten. Versuchen Sie es bitte noch mal. Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich an Ihren E-Mail-Administrator.

[Probleme beim Einrichten Ihres Kontos behandeln](#)

→ Nicht info@praxisdesign-peiler.de?

→ Kontoeinstellungen ändern

[Wiederholen](#)

Tragen Sie bei **1** bitte unseren Server **27619.whserv.de** bzw. **27619.whserv-2.de** ein. Setzen Sie anschließend den Haken bei **2** und fügen den Port **995** hinzu.
Für die Ausgehenden E-Mails tragen Sie bitte den Server **27619.whserv.de** bzw. **27619-2.whserv.de** ein und wählen die Verschlüsselungsmethode **Automatisch**, sowie den Port **587**.

POP-Kontoeinstellungen
info@praxisdesign-peiler.de (Nicht Sie?)

Eingehende E-Mail
Server 27619.whserv.de 1 Port 995
 Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL/TLS) 2
 Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Ausgehende E-Mail
Server 27619.whserv.de 4 Port 587 5
Verschlüsselungsmethode Automatisch 3
 Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Nachrichtenzustellung
 Vorhandene Datendatei verwenden
Durchsuchen...

Zurück Weiter 6

Bestätigen Sie alles anschließend mit **Weiter**

Sollten Sie nun erneut aufgefordert werden Ihren Benutzernamen, sowie Ihr Kennwort einzutragen, so tun Sie das bitte.

Internet-E-Mail - info@praxisdesign-peiler.de

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort für folgenden Server ein.

Server 27619.whserv.de

Benutzername: xd0191p1

Kennwort: *****

Dieses Kennwort in der Kennwortliste speichern

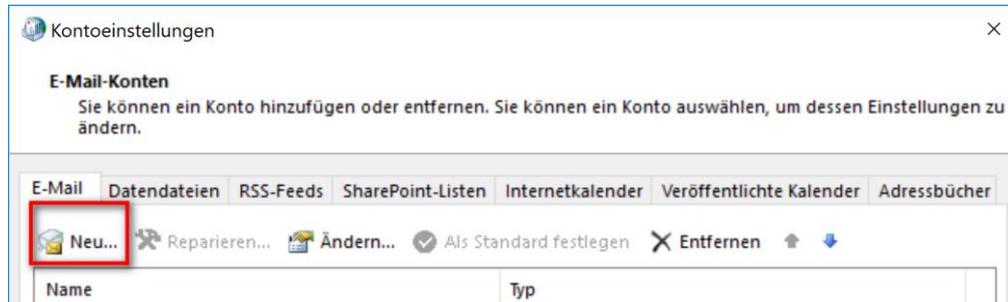
OK Abbrechen

(bei Server 2 (=27619-2.whserv.de) beginnt Ziel nicht mit xd0... sondern mit web...)

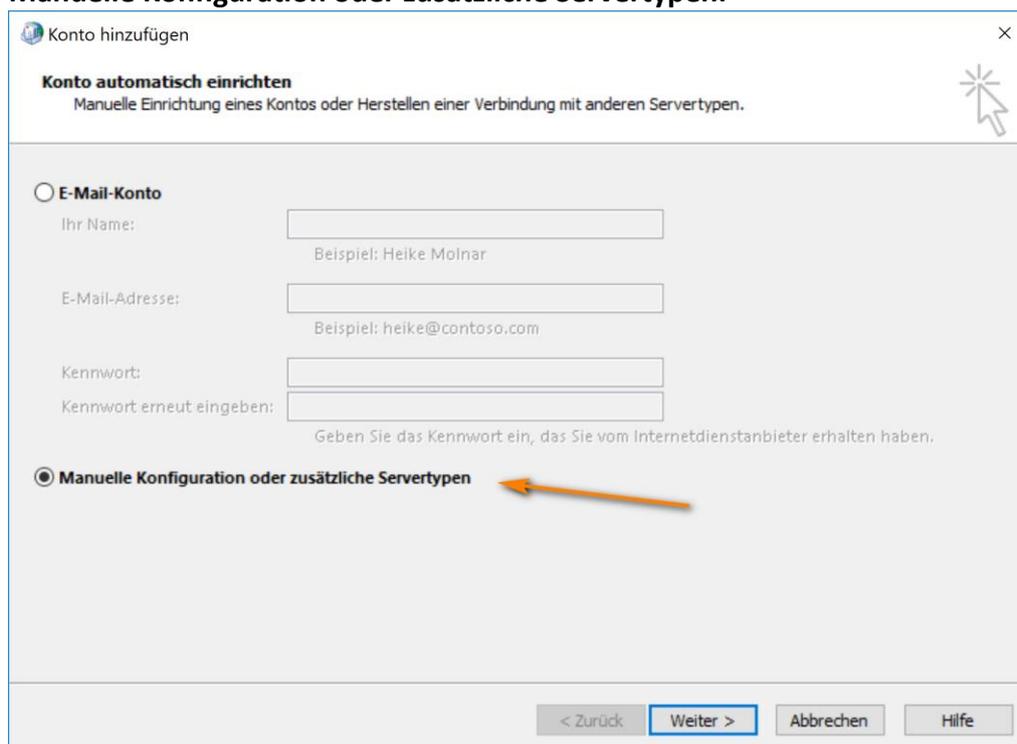
Das Fenster können Sie anschließend mit **OK** bestätigen.

Sollte nun keine Fehlermeldung auftauchen, haben Sie Ihr E-Mailkonto korrekt konfiguriert.

falls Sie sich für den Verbindungstyp IMAP entschieden haben, drücken Sie bitte wie bereits angekündigt auf **Datei** dann auf **Kontoeinstellungen** und dann auf **Neu...**



Wählen Sie aus, dass Sie ein neues Konto anlegen möchten und setzen Sie den Haken bei **Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**.



Wählen Sie nun die Option **POP oder IMAP** und bestätigen diese Auswahl mit **Weiter**

Konto hinzufügen

Wählen Sie Ihren Kontotyp aus.

Office 365
Automatische Einrichtung für Office 365-Konten

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

POP oder IMAP (highlighted with orange arrow)
Erweiterte Einrichtung für POP- oder IMAP-E-Mail-Konten

Exchange ActiveSync
Erweiterte Einrichtung für Dienste, die Exchange ActiveSync verwenden

< Zurück Weiter > Abbrechen Hilfe

Tragen Sie nun in dem folgenden Fenster Ihren **Namen, Ihre E-Mail-Adresse, sowie den gewünschten Kontotyp IMAP ein**. Außerdem fügen Sie bitte unsere **Posteingangsserver-Adresse, sowie Postausgangsserver-Adresse** ein. Beides ist: **27619.whserv.de bzw. 27619-2.whserv.de**

Anschließend fügen Sie die Ihnen **zugewendeten Zugangsdaten** ein und drücken auf **Weitere Einstellungen**.

Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen

Ihr Name: 1

E-Mail-Adresse: 2

Serverinformationen

Kontotyp: 3

Posteingangsserver: 4

Postausgangsserver (SMTP): 5

Anmeldeinformationen

Benutzername: 6

Kennwort: 7

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus: Alle

8

< Zurück Weiter > Abbrechen Hilfe

Zu 6.: (bei Server 2 (=27619-2.whserv.de) beginnt Ziel nicht mit xd0... sondern mit web...)

Bei „1“: Können Sie eine beliebige Kontobezeichnung hinterlegen. Diese sehen nur Sie und ist zur internen Verwaltung hilfreich. Zudem muss es nicht gleich der E-Mail Adresse sein.

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver Erweitert

E-Mail-Konto 2

Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".

info@praxisdesign-peiler.de 1

Weitere Benutzerinformationen

Firma:

Antwortadresse:

OK Abbrechen

Bitte drücken Sie anschließend auf **Postausgangsserver** und setzen einen **Haken** und wählen die Option **Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden**.

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver Erweitert 3

1 Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung

2 Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

Anmelden mit

Benutzername:

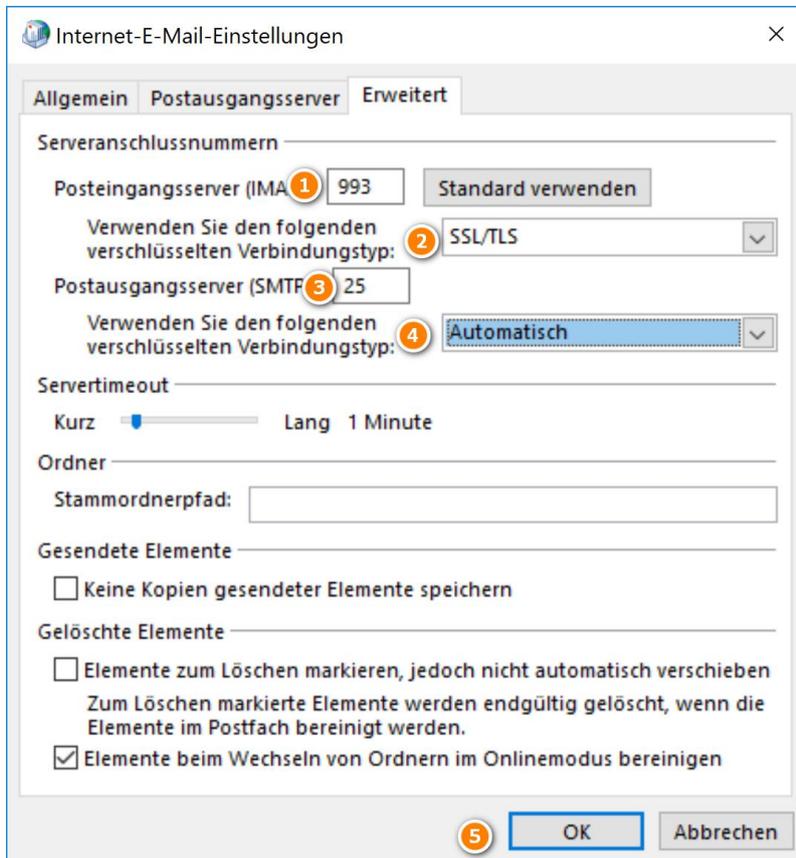
Kennwort:

Kennwort speichern

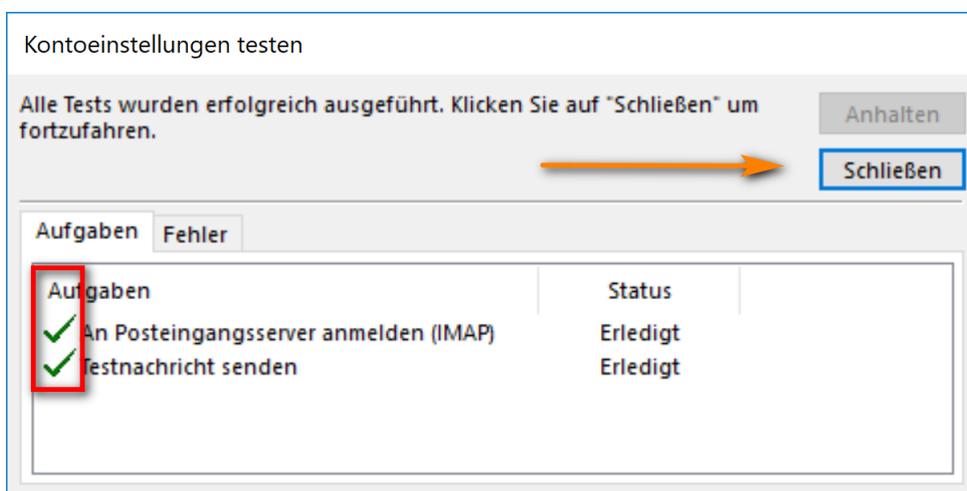
Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

OK Abbrechen

Drücken Sie nun auf **Erweitert** und wählen bei **2** den Verbindungstyp **SSL** und tragen den Port **993** beim Posteingangsserver ein. Beim **Postausgangsserver** wählen Sie bitte bei **4** den Verbindungstyp **Automatisch** und tragen bei **3** den Port **587** ein. Dann können Sie das Fenster mit **OK** schließen.



Nun sollte Outlook einen Test durchführen, welcher hoffentlich mit folgendem Fenster erfolgreich ausgeführt wird. **Ob alles funktioniert sehen Sie an den beiden grünen Haken.** Sollten beide Haken grün sein, können Sie das Fenster mit **Schließen** schließen. **Sollte eine Fehlermeldung auftreten, schreiben Sie bitte eine Mail an anastasia@praxisdesign.de**



Wenn Sie am Ende gefragt werden, ob Sie Outlook auch gleich noch auf Ihrem Mobiltelefon einrichten möchten, können Sie dies gerne annehmen, dann wird die Mobile-App „Outlook“ auf Ihrem Telefon eingerichtet (optional).

Ihr E-Mail-Konto ist jetzt fertig eingerichtet. Bitte schreiben Sie eine kurze Bestätigungsmail an anastasia@praxisdesign.de, dass Sie das E-Mailkonto erfolgreich einrichten konnten.